

कलम ४ (१) (b) (vi)

उस्मानाबाद येथील रामकृष्ण परमहंस महाविद्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात
उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नॉंदवही यां पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	आरिणी क्र. / नॉंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही महिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	सेवापुस्तके	दस्तऐवज	१		कायमस्वरूपी
२	कॅश बुक	दस्तऐवज	२		कायमस्वरूपी
३	लेजर	दस्तऐवज	३		कायमस्वरूपी
४	डेड स्टॉक	दस्तऐवज	४		कायमस्वरूपी
५	डेली फी रजिस्ट्रर	दस्तऐवज	५		कायमस्वरूपी
६	व्यक्तीगत फी रजिस्ट्रर	दस्तऐवज	६		कायमस्वरूपी
७	जनरल फी रजिस्ट्रर	दस्तऐवज	७		कायमस्वरूपी
८	आवक जावक	दस्तऐवज	८		कायमस्वरूपी
९	हजेरी पत्रक	दस्तऐवज	९		कायमस्वरूपी
१०	अॅक्सेशन रजिस्ट्रर ग्रंथालय	दस्तऐवज	१०		कायमस्वरूपी
११	अॅक्सेशन रजिस्ट्रर प्र.शाळा	दस्तऐवज	११		कायमस्वरूपी
१२	अॅक्सेशन रजिस्ट्रर जिमखाना	दस्तऐवज	१२		कायमस्वरूपी